

**PENARAFAN**

1. DEWAN
2. THEATRETTE

IPMa :

Kod IPMa :

**PENERANGAN SKOR**

| Skor | Taraf           | Deskripsi Umum  |
|------|-----------------|---|
| 4    | Cemerlang       | Kekuatan/pematuhan keseluruhan yang sangat jelas dan mempunyai nilai tambah, mendapat pengiktirafan dan boleh menjadi contoh kepada IPMa lain |
| 3    | Baik            | Kekuatan/pematuhan keseluruhan yang sangat jelas  |
| 2    | Memuaskan       | Banyak Kekuatan/pematuhan yang memenuhi keperluan minimum   |
| 1    | Lemah           | Sedikit kekuatan/pematuhan tetapi terdapat banyak kelemahan   |
| 0    | Sangat Lemah    | Banyak kelemahan yang memerlukan tindakan pembetulan/pembaikan dengan segera  |
| TB   | Tidak Berkenaan | Tidak diambil kira dalam markah keseluruhan   |

PK - Penilaian Kendiri  
V - Verifikasi

JANGAN ISI RUANGAN BERWARNA KUNING

**BORANG PENILAIAN**

| BIL      | ITEM                 | KRITERIA                          | SKOR PK | SKOR V  | CATATAN    |
|----------|----------------------|-----------------------------------|---------|---|------------|
| <b>1</b> | <b>PENGURUSAN AM</b> |                                   |         |   |            |
|          | 1.1                  | Pegawai yang bertanggungjawab     | i.      | Nama dan nombor telefon pegawai yang bertanggungjawab dipamerkan        |            |
|          | 1.2                  | Peraturan                         | i.      | Dipamerkan di tempat yang strategik dan mudah dilihat serta dikemaskini |            |
|          | 1.3                  | Pelan Lantai                      | i.      | Dipamerkan ditempat strategik, dikemaskini dan mudah difahami           |            |
|          | 1.4                  | Inventori Peralatan/ kelengkapan. | i.      | Terkini, ditanda tangan dan dipamerkan di tempat yang strategik         | Borang PA7 |

| 2 KESELAMATAN          |      |                            |          |  |         |        |         |
|------------------------|------|----------------------------|----------|--|---------|--------|---------|
|                        | 2.1  | Alat pemadam api           | i.       | Berfungsi dan belum tarikh luput, mudah dicapai, tidak dihalang dan SOP Penggunaan dipamerkan. |         |        |         |
|                        | 2.2  | Tanda Keluar               | i.       | Papan tanda dipasang di semua pintu laluan keluar, jenis berlampu dan berfungsi                |         |        |         |
|                        | 2.3  | Pintu/laluan Kecemasan     | i.       | Semua pintu laluan keluar tidak dihalang atau berkunci   |         |        |         |
| BIL                    | ITEM |                            | KRITERIA |  | SKOR PK | SKOR V | CATATAN |
|                        | 2.4  | Sistem Pendawaian          | i        | Bersih, selamat, kemas, tersusun rapi dan tidak berselirat                                     |         |        |         |
|                        | 2.5  | Rekod Penyelenggaraan      | i.       | Disediakan dan dikemaskini   |         |        |         |
|                        | 2.6  | Sistem Siaraya             | i.       | Berfungsi dan berkeadaan baik  |         |        |         |
|                        | 2.7  | Pelan Pengungsian Bangunan | i.       | Disediakan dan dipamerkan di tempat yang strategik   |         |        |         |
| 3 PENGURUSAN INVENTORI |      |                            |          |  |         |        |         |
|                        | 3.1  | Rekod Penggunaan           | i        | Disediakan dan dikemaskini   |         |        |         |
|                        | 3.2  | Rekod Kebersihan           | i        | Disediakan dan dikemaskini   |         |        |         |
|                        | 3.3  | Rekod Kerosakan            | i.       | Disediakan dan dikemaskini   |         |        |         |
| 4 PERSEKITARAN         |      |                            |          |  |         |        |         |
|                        | 4.1  | Persekitaran Dalam Dewan   | i.       | Siling dan bumbung berkeadaan baik, selamat dan tiada kerosakan                                |         |        |         |
|                        |      |                            | ii.      | Lantai tidak retak/pecah/tiada makhluk perosak, selamat dan bersih                             |         |        |         |
|                        |      |                            | iii.     | Dinding bersih daripada vandalisme dan ceria   |         |        |         |
|                        |      |                            | iv.      | Tangga bebas dari halangan, bersih dan selamat.  |         |        |         |
|                        |      |                            | v.       | Pentas bersih dan kemas  |         |        |         |
|                        |      |                            | vi.      | Ruang tempat duduk bersih dan kemas  |         |        |         |
|                        |      |                            | vii.     | Backdrop bersih dan tidak rosak  |         |        |         |
|                        |      |                            | viii.    | Bilik persalinan bersih, kemas dan dalam keadaan selamat                                       |         |        |         |
|                        |      |                            | ix.      | <i> Holding Room </i> bersih, kemas dan dalam keadaan selamat                                  |         |        |         |
|                        |      |                            | x.       | Skrin layar/LCD berfungsi dan diselenggara   |         |        |         |

|                                |                         |      |  |           |          |  |
|--------------------------------|-------------------------|------|--|-----------|----------|--|
|                                |                         | xi.  | Tirai pentas berfungsi, bersih dan tidak rosak   |           |          |  |
|                                |                         | xii. | Kipas/penyaman udara bersih, selamat dan berfungsi   |           |          |  |
|                                |                         | xiv. | Bilik Mekanikal kemas dan bersih   |           |          |  |
|                                |                         | xv.  | Bilik DB hendaklah bersih, kemas, tidak terhalang dan tidak dijadikan tempat simpanan barang |           |          |  |
| 4.2                            | Persekitaran Luar Dewan | i.   | Persekitaran bersih, kemas, ceria dan selamat  |           |          |  |
| <b>JUMLAH SKOR</b>             |                         |      |  | <b>0</b>  | <b>0</b> |  |
| <b>BIL TB</b>                  |                         |      |  | <b>0</b>  | <b>0</b> |  |
| <b>JUMLAH ITEM KESELURUHAN</b> |                         |      |  | <b>29</b> |          |  |

$$\text{Peratusan Markah (\%)} = \frac{\text{Jumlah Skor}}{(\text{Jumlah Item Keseluruhan} - \text{Jumlah Item TB}) \times 4} \times 100 \%$$

MARKAH PK= 0

$$\text{Peratusan Markah (\%)} = \frac{\text{Jumlah Skor}}{(\text{Jumlah Item Keseluruhan} - \text{Jumlah Item TB}) \times 4} \times 100 \%$$

MARKAH PV= 0

| PERATUS PENCAPAIAN (%) | BINTANG |
|------------------------|---------|
| 90 >                   | ☆☆☆☆☆   |
| 80 - 89                | ☆☆☆☆    |
| 70 - 79                | ☆☆☆     |
| 60 - 69                | ☆☆      |
| 50 - 59                | ☆       |

ULASAN:

---



---



---



---



---

Disediakan oleh:

Nama:

Jawatan:

Tarikh:

Disemak oleh:

Nama :

Jawatan :

Tarikh